



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีคะแนน ร้อยละ ๓๐ โดยคะแนนรวมกันทั้งสิ้นจะต้องเท่ากับ ๑๐๐

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินกำหนดให้ประเมินองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นสัดส่วนเท่ากัน คือ ร้อยละ ๕๐ จนกว่าจะสิ้นรอบการประเมินนั้น

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาจากวิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติมได้ จำนวนตัวชี้วัดที่เหมาะสมอย่างน้อยระหว่าง ๕-๑๐ ตัว จำนวนสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ตัว โดยตัวชี้วัดแต่ละตัวควรมีน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ การกำหนดน้ำหนักคะแนนให้หน่วยงานพิจารณาได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์หรือตามปัญหาของหน่วยงาน

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณและการทำงานเป็นทีม โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวัง และพฤติกรรมบ่งชี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

๓. ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง สำหรับช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมินให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละหน่วยงานที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ซึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องบริหารวงเงินให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๔. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แก่

- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๒) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- (๔) สาธารณสุขอำเภอ
- (๕) หัวหน้ากลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
- (๖) หัวหน้าสถานีอนามัย
- (๗) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (๑) แล้วแต่กรณี

ในกรณีการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๖. การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๗. ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ และให้จัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมินเพื่อจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

๘. สำหรับแบบที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รวมทั้งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทุกส่วนราชการใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่หน่วยงานเห็นสมควรจัดทำแบบประเมินทั้ง ๓ ส่วนเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของตนก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ” ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าที่ระบุตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

/ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน...

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้งในหลักการของการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมิน ควรเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน เนื่องจากเป็นผู้มอบหมายงานและกำกับตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ดังนั้น หากผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบแล้ว ก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิหิต สฤกษ์ชัยกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๓ ค / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐาน เป็นธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- |                 |                 |  |  |
|-----------------|-----------------|--|--|
| ๑. นายวิฑิต     | สถุष्ฎิชัยกุล   | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์                                    | ประธานกรรมการ  |
| ๒. นายพิเชษฐ    | พีตขุนทด        | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละหานทราย  | กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)       |
| ๓. นายภูษงค์    | ไชยชิน          | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตึก   | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) |
| ๔. นางศันสนีย์  | ภัทรศรีวงษ์ชัย  | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ<br>(ด้านส่งเสริมพัฒนา) | กรรมการ<br>หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรค                                      |
| ๕. นายจිරศักดิ์ | ทิพย์สุนทรชัย   | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข   | กรรมการ  |
| ๖. นางจารินี    | คุณทวีพันธ์     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ<br>(ด้านบริการทางวิชาการ)           | กรรมการ  |
| ๗. นางกนกพร     | ชนะคำ           | หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค<br>และเภสัชสาธารณสุข                | กรรมการ  |
| ๘. นายประเสริฐ  | เกษมประโคน      | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์<br>สาธารณสุข                          | กรรมการ  |
| ๙. นายธาดา      | วรรณธนปิยกุล    | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ<br>และรูปแบบบริการ                        | กรรมการ  |
| ๑๐. นายวุฒิภาพ  | วรชัยเศรษฐ์     | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ  | กรรมการ  |
| ๑๑. นายภักพล    | ปฐมพิทักษ์นุกุล | หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ   | กรรมการ  |
| ๑๒. นางศิริวรรณ | เที่ยงธรรม      | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  | กรรมการ  |
| ๑๓. นางวิไลพร   | คลีกร           | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ  | กรรมการ  |

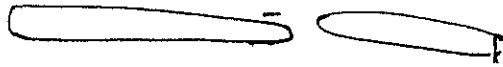
/๑๔. นายสังคม ลำไธสง...

๑๔. นายสังคม ลำไธสง หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย กรรมการ
๑๕. นางสุวิมล พัฒนาวินิชย์ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด กรรมการ
๑๖. นายวรินทร์ จันละออ หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทย กรรมการ
๑๗. นางสุธิสา อินทพัฒน์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
ที่ ๓๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐาน เป็นธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- |                 |                 |  |  |
|-----------------|-----------------|--|--|
| ๑. นายวิฑิต     | สฤกษ์ชัยกุล     | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์                                    | ประธานกรรมการ  |
| ๒. นายพิเชษฐ    | พิศขุนทด        | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละหานทราย  | กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)       |
| ๓. นายภูษงค์    | ไชยชิน          | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตึก   | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) |
| ๔. นางคันสนีย์  | ภัทรศรีวงษ์ชัย  | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ<br>(ด้านส่งเสริมพัฒนา) | กรรมการ  |
| ๕. นายจิรศักดิ์ | ทิพย์สุนทรชัย   | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข   | กรรมการ  |
| ๖. นางกนกพร     | ชนะคำ           | หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค<br>และเภสัชสาธารณสุข                | กรรมการ  |
| ๗. นายธวัชชัย   | มากมน           | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทไธสง  | กรรมการ  |
| ๘. นายสนั่น     | คะรัมย์         | สาธารณสุขอำเภอพุทไธสง  | กรรมการ  |
| ๙. นายประเสริฐ  | เก็มประโคน      | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์<br>สาธารณสุข                          | กรรมการ  |
| ๑๐. นายภักพล    | ปฐมพิทักษ์นุกูล | หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ   | กรรมการ  |
| ๑๑. นางสุธิสา   | อินทนนท์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

/ให้คณะกรรมการที่ได้รับบริการ...

ให้คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทิต สฤษฎีชัยกุล)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และรอบ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- |                 |                |   |  |
|-----------------|----------------|---|--|
| ๑. นายวิทิต     | สฤกษ์ชัยกุล    | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์                                 | ประธานกรรมการ  |
| ๒. นายพิเชษฐ    | พีตขุนทด       | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละหานทราย                                     | กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)       |
| ๓. นายภูษงค์    | ไชยชิน         | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตึก  | กรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) |
| ๔. นางศันสนีย์  | ภัทรศรีวงษ์ชัย | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | กรรมการ  |
| ๕. นายจิรศักดิ์ | ทิพย์สุนทรชัย  | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข                                      | กรรมการ  |
| ๖. นางสุธิดา    | อินทนูพัฒน์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่บริหารวงเงินของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิทิต สฤกษ์ชัยกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์





ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสี่ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิหิต ฤกษ์ชัยกุล)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

เกณฑ์การกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น ๑	๙๗.๕๐-๑๐๐	๕.๐๕ - ๖
ดีเด่น ๒	๙๗.๐๐	๕
ดีเด่น ๓	๙๖.๕๐	๔.๗๕
ดีเด่น ๔	๙๖.๐๐	๔.๖๐
ดีเด่น ๕	๙๕.๕๐	๔.๔๕
ดีเด่น ๖	๙๕.๐๐	๔.๓๐
ดีเด่น ๗	๙๔.๕๐	๔.๑๕
ดีเด่น ๘	๙๔.๐๐	๔.๐๐
ดีเด่น ๙	๙๓.๕๐	๓.๘๕
ดีเด่น ๑๐	๙๓.๐๐	๓.๗๐
ดีเด่น ๑๑	๙๒.๕๐	๓.๕๕
ดีเด่น ๑๒	๙๒.๐๐	๓.๔๐
ดีเด่น ๑๓	๙๑.๕๐	๓.๒๕
ดีเด่น ๑๔	๙๑.๐๐	๓.๑๐
ดีเด่น ๑๕	๙๐.๕๐	๒.๙๕
ดีเด่น ๑๖	๙๐.๐๐	๒.๘๐
ดีมาก ๑	๘๙	๒.๗๗
ดีมาก ๒	๘๘	๒.๗๔
ดีมาก ๓	๘๗	๒.๗๑
ดีมาก ๔	๘๖	๒.๖๘
ดีมาก ๕	๘๕	๒.๖๕
ดีมาก ๖	๘๔	๒.๖๒
ดีมาก ๗	๘๓	๒.๕๙
ดีมาก ๘	๘๒	๒.๕๖
ดีมาก ๙	๘๑	๒.๕๓
ดีมาก ๑๐	๘๐	๒.๕๐

เกณฑ์การกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดี ๑	๗๙	๒.๔๕
ดี ๒	๗๘	๒.๔๐
ดี ๓	๗๗	๒.๓๕
ดี ๔	๗๖	๒.๓๐
ดี ๕	๗๕	๒.๒๕
ดี ๖	๗๔	๒.๒๐
ดี ๗	๗๓	๒.๑๕
ดี ๘	๗๒	๒.๑๐
ดี ๙	๗๑	๒.๐๕
ดี ๑๐	๗๐	๒.๐๐
พอใช้ ๑	๖๙	๑.๙๙
พอใช้ ๒	๖๘	๑.๙๐
พอใช้ ๓	๖๗	๑.๘๙
พอใช้ ๔	๖๖	๑.๖๐
พอใช้ ๕	๖๕	๑.๕๐
พอใช้ ๖	๖๔	๑.๔๐
พอใช้ ๗	๖๓	๑.๓๐
พอใช้ ๘	๖๒	๑.๒๐
พอใช้ ๙	๖๑	๑.๑๐
พอใช้ ๑๐	๖๐	๑.๐๐
ต้องปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙	ไม่เลื่อนเงินเดือน



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสี่ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธัชกร หัตถาธยากุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

เกณฑ์การกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น ๑	๙๗.๕๐-๑๐๐	๕.๐๕ - ๖
ดีเด่น ๒	๙๗.๐๐	๕
ดีเด่น ๓	๙๖.๕๐	๔.๗๕
ดีเด่น ๔	๙๖.๐๐	๔.๖๐
ดีเด่น ๕	๙๕.๕๐	๔.๔๕
ดีเด่น ๖	๙๕.๐๐	๔.๓๐
ดีเด่น ๗	๙๔.๕๐	๔.๑๕
ดีเด่น ๘	๙๔.๐๐	๔.๐๐
ดีเด่น ๙	๙๓.๕๐	๓.๘๕
ดีเด่น ๑๐	๙๓.๐๐	๓.๗๐
ดีเด่น ๑๑	๙๒.๕๐	๓.๕๕
ดีเด่น ๑๒	๙๒.๐๐	๓.๔๐
ดีเด่น ๑๓	๙๑.๕๐	๓.๒๕
ดีเด่น ๑๔	๙๑.๐๐	๓.๑๐
ดีเด่น ๑๕	๙๐.๕๐	๒.๙๕
ดีเด่น ๑๖	๙๐.๐๐	๒.๘๐
ดีมาก ๑	๘๙	๒.๗๗
ดีมาก ๒	๘๘	๒.๗๔
ดีมาก ๓	๘๗	๒.๗๑
ดีมาก ๔	๘๖	๒.๖๘
ดีมาก ๕	๘๕	๒.๖๕
ดีมาก ๖	๘๔	๒.๖๒
ดีมาก ๗	๘๓	๒.๕๙
ดีมาก ๘	๘๒	๒.๕๖
ดีมาก ๙	๘๑	๒.๕๓
ดีมาก ๑๐	๘๐	๒.๕๐

\_\_\_\_\_

เกณฑ์การกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดี ๑	๗๙	๒.๔๕
ดี ๒	๗๘	๒.๔๐
ดี ๓	๗๗	๒.๓๕
ดี ๔	๗๖	๒.๓๐
ดี ๕	๗๕	๒.๒๕
ดี ๖	๗๔	๒.๒๐
ดี ๗	๗๓	๒.๑๕
ดี ๘	๗๒	๒.๑๐
ดี ๙	๗๑	๒.๐๕
ดี ๑๐	๗๐	๒.๐๐
พอใช้ ๑	๖๙	๑.๙๙
พอใช้ ๒	๖๘	๑.๙๐
พอใช้ ๓	๖๗	๑.๘๙
พอใช้ ๔	๖๖	๑.๖๐
พอใช้ ๕	๖๕	๑.๕๐
พอใช้ ๖	๖๔	๑.๔๐
พอใช้ ๗	๖๓	๑.๓๐
พอใช้ ๘	๖๒	๑.๒๐
พอใช้ ๙	๖๑	๑.๑๐
พอใช้ ๑๐	๖๐	๑.๐๐
ต้องปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙	ไม่เลื่อนเงินเดือน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่)

ที่ นร ๐๐๓๒.๐๐๗/๖๗๖๓

วันที่ ๑๙

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน), นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยบัดนี้ถึงกำหนดเวลาที่จะพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว โดยขอให้ส่วนราชการใช้ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เอกสารแนบท้าย ๖ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการ และจำนวนที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่ปฏิบัติงานจริงเพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ไม่รวมหัวหน้ากลุ่มงาน และข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทุกกรณี)

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณและช่วงคะแนนแต่ละระดับ ของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารการเงิน

๓. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๔. ให้กลุ่มงานแจ้งผลการพิจารณา และความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน โดยใช้ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๕. จัดทำแบบประเมินประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยใช้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๖. ให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบบประเมินประกอบการเลื่อนเงินเดือน (ส่วนกำหนดการส่งจะแจ้งภายหลัง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ โดยรอบคอบรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด ให้ติดต่อโดยตรงกับ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

(นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



ที่ บร ๐๐๓๒.๐๐๗/๑๑๓๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
ถนนจิระ บร ๓๑๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย บัดนี้ถึงกำหนดเวลาที่จะพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว โดยขอให้ส่วนราชการใช้ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เอกสารแนบท้าย ๖ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการ และจำนวนที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่ปฏิบัติงานจริงเพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ไม่รวมหัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทุกกรณี)

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณและช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารวงเงิน

๓. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๔. ให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณา และความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน โดยใช้ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ขอให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๖. จัดทำแบบประเมินประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยใช้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๗. ให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบบประเมินประกอบการเลื่อนเงินเดือน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม (ส่วนกำหนดการส่งจะแจ้งภายหลัง)

/จึงเรียนมาเพื่อ...



จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ โดยรอบคอบรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ หากมี ข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด ให้ติดต่อโดยตรงกับ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ขอแสดงความนับถือ



**(นายวิฑิต ฤกษ์ชัยกุล)**  
**นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์**

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๖๒ ต่อ ๑๐๗,๑๓๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๓๑



ที่ บร ๐๐๓๒/ว ๔๓๑๔

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย บัดนี้ถึงกำหนดเวลาที่จะพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว โดยขอให้ส่วนราชการใช้ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เอกสารแนบท้าย ๖ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการ และจำนวนที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่ปฏิบัติงานจริงเพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ไม่รวมหัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทุกกรณี)

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณและช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารวงเงิน

๓. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๔. ให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณา และความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน โดยใช้ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ขอให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

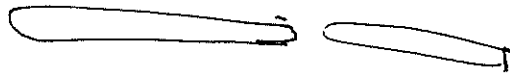
๖. จัดทำแบบประเมินประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยใช้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๗. ให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบบประเมินประกอบการเลื่อนเงินเดือน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม (ส่วนกำหนดการส่งจะแจ้งภายหลัง)

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ โดยรอบคอบรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ หากมี ข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด ให้ติดต่อโดยตรงกับ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทิต สฤกษ์ชัยกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่)  
โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๖๒ ต่อ ๑๐๗,๑๓๖  
โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๓๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่)

ที่ บร ๐๐๓๒.๐๐๓/๑๗๑๑ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
ที่ ๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวิทิศ ตฤณชัยกุล)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่)

ที่ บร ๐๐๓๒.๐๐๗/๒๗๑๘ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน), นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวิฑิต ฤกษ์ชัยกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



ที่ บร ๐๐๓๒.๐๐๗/๑๗๕๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ถนนจรัส บร ๓๑๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทไธสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทิศ สฤกษ์ชัยกุล)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๖๒ ต่อ ๑๐๗,๑๓๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๓๑



ที่ บร ๐๐๓๒.๐๐๓/๒.๑๗๙/๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
ถนนจิระ บร ๓๑๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอสตึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทิศ ทยุกิจักกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๕๖๒ ต่อ ๑๐๗,๑๓๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๓๑



ที่ บร ๐๐๓๒.๐๐๓/๑๑๒๕๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ถนนจิระ บร ๓๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ที่มีตำแหน่งพนักงานราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ
  ๒. แบบสรุปวันลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน)
  ๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
  ๔. แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการ
  ๕. แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ด้วยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งพนักงานราชการทุกรายจะสิ้นสุดสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลังดังกล่าว โดยกรอบอัตรากำลัง รอบที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พร้อมสรุปวันลา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จากเว็บไซต์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล <http://brm.moph.go.th/hrbrm/> หัวข้อ “หนังสือเวียน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ พิตขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละหานทราย รักษาการในตำแหน่ง  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๑๕๖๒ ต่อ ๑๐๗ , ๑๓๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๓๑



หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563)

1. การพิจารณา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2554 โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 119 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554

2. เกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน

1. การเลื่อนค่าตอบแทนในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 มี 2 ลักษณะ คือ

1.1 เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 โดยควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการของทุกกลุ่มงาน ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 (กรณีคำนวณวงเงินการเลื่อนค่าตอบแทนแล้วมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง)

1.2 ไม่เลื่อนค่าตอบแทน

1. พนักงานราชการที่พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 (1)-(7) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554 และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี

2. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการในสังกัด โดยให้อยู่ภายใต้หลักการบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ซึ่งแจ้งให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 275 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2554 สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.034/ว 194 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2558

3. การกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสาย ตามข้อ 8 (6),(7) ของหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554 กำหนดว่าในปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งในส่วนราชการกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ซึ่งอนุโลมตามที่ได้ถือปฏิบัติกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่ลักษณะงานเช่นเดียวกันได้

4. รวบรวมเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ วิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงานว่าจำเป็นต้องใช้พนักงานราชการปฏิบัติงานต่อหรือไม่ และสรุปวันลาพนักงานราชการ ส่งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 18 กันยายน 2563

แบบสรุปลานักงานราชการ ปีงบประมาณ 2563 ( 1 ตุลาคม 2562 ถึงปัจจุบัน)

ของ.....สังกัด.....

ประเภทการลา	ตั้งแต่.....ถึง.....	จำนวนวันลา	หมายเหตุ
ลากิจ			
ลาป่วย			
ลาพักผ่อน			
ลาคลอดบุตร			
ขาดราชการ			

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	100-199	200-299	300-399	400-499	5.00		
1.							
2.							
3.							
	รวม					100%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{5} \times 100 = \boxed{\phantom{000}}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	100-199 ต่ำกว่า กำหนดมาก	200-299 ต่ำกว่า กำหนด	300-399 ตาม กำหนด	400-499 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
	รวม					100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{5} \times 100 = \boxed{\phantom{000}}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์			
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ			
รวม			

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....  
.....  
.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

ผู้รับการประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน.....ถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	100-199	200-299	300-399	400-499	500		
1.							
2.							
3.							
						รวม 100%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{5} \times 100 = \boxed{\phantom{000}}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	100-199 ต่ำกว่า กำหนดมาก	200-299 ต่ำกว่า กำหนด	300-399 ตาม กำหนด	400-499 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
						รวม 100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{5} \times 100 = \boxed{\phantom{000}}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์			
ผลการประเมินพฤติกรรม			
รวม		100%	

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....  
.....  
.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 2

ผู้รับการประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน

1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด.....

2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

$$\begin{aligned} & \text{ผลการประเมินเฉลี่ย} & & = & \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2} \\ & \text{2 รอบการประเมิน} & & & \\ & & & = & \end{aligned}$$

3. สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1		ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2	
<input type="checkbox"/>	ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/>	ดีเด่น 95 – 100%
<input type="checkbox"/>	ดีมาก 85 – 94%	<input type="checkbox"/>	ดีมาก 85 – 94%
<input type="checkbox"/>	ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/>	ดี 75 – 84%
<input type="checkbox"/>	พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/>	พอใช้ 65 – 74%
<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง 0 – 64%

สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

<input type="checkbox"/>	ดีเด่น 95 – 100%
<input type="checkbox"/>	ดีมาก 85 – 94%
<input type="checkbox"/>	ดี 75 – 84%
<input type="checkbox"/>	พอใช้ 65 – 74%
<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้..... .....	ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้..... .....	ตำแหน่ง..... วันที่.....



แนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน

เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นไปด้วยความรวดเร็วและสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ถูกต้อง ครบถ้วน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

1. เนื่องจากพนักงานราชการทุกรายที่ส่วนราชการจ้างงานไว้ในปัจจุบันจะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งเป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ 4 พ.ศ. 2560 – 2563 ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาของ คพร. ในการอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ 5 พ.ศ. 2564 – 2567 จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านเตรียมความพร้อม ดังนี้

1.1 ทบทวนภารกิจว่าปัจจุบันตำแหน่งพนักงานราชการที่จ้างไว้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นของส่วนราชการหรือเป็นไปตามแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อีกทั้งภารกิจดังกล่าวยังอยู่ในกรอบเวลาที่ต้องดำเนินการต่อไป เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญหรือไม่ประการใด

1.2 ให้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจตำแหน่งต่าง ๆ คือ

1.2.1 มีความจำเป็น เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เพราะเป็นภารกิจหลักของระบบบริการต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องและเพียงพอกับปริมาณงาน ซึ่งไม่สามารถนำเทคโนโลยีอย่างอื่นมาใช้ทดแทนได้ หรือตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ลักษณะงานมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงและเป็นงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการตามตัวชี้วัดขององค์กร เป็นต้น

1.2.2 ไม่มีความจำเป็น เพราะภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว

1.2.3 ไม่มีความจำเป็นในหน่วยงานเดิมหรือเกินกรอบอัตราค่าจ้าง และประสงค์จะเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชน

1.2.3 ไม่มีความจำเป็นในหน่วยงานเดิม ไม่เป็นไปตามโครงสร้าง หรือเกินกรอบอัตราค่าจ้าง และประสงค์จะเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

2. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานราชการดังกล่าวปฏิบัติงานต่อไปให้เตรียมพร้อม เพื่อต่อสัญญาจ้างตามลำดับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554

สำหรับกรณีพนักงานราชการรายใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการต่อสัญญา ขอให้แจ้งกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบด้วย

สัญญาเลขที่ ...../.....

สัญญาจ้างพนักงานราชการ  
กรม/สำนักงาน .....

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ .....  
เมื่อวันที่ ..... ระหว่างกรม/สำนักงาน .....  
โดย ..... ตำแหน่ง ..... ผู้แทน/ผู้รับมอบ  
อำนาจตามคำสั่งกรม/สำนักงาน ..... ที่ ...../  
ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กรม/สำนักงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี หมายเลขประจำตัว  
ของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ซอย .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรม/สำนักงานตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรม/  
สำนักงานโดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

- พนักงานราชการพิเศษ  
ลักษณะงาน .....
- พนักงานราชการทั่วไป  
กลุ่มงาน .....  
ตำแหน่ง .....

ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรม/สำนักงานกำหนด  
ไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง  
นี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรม/สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัย  
และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 กรม/สำนักงานตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด ..... ปี ..... เดือน เริ่มตั้งแต่  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และสิ้นสุดในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรม/สำนักงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้าย  
สัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ 4 กรม/สำนักงานตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรม/สำนักงาน จะเป็น  
ผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานราชการอาจได้รับ สิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรม/สำนักงานกำหนด

ข้อ 6 กรม/สำนักงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรม/สำนักงานกำหนดผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญาที่สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 28 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(2) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 29 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(3) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 30 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(4) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

(5) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรม/สำนักงานประกาศกำหนด

.....  
.....  
.....

ข้อ 8 พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหรือที่กรม/สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรม/สำนักงาน ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการยินยอม ชดใช้ค่าเสียหายให้กรม/สำนักงานทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรม/สำนักงานเรียกร้องให้ชดใช้ และ ยินยอมให้กรม/สำนักงานหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากกรม/สำนักงานเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของกรม/สำนักงานที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 11 พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือ คำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ 12 พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับกรม/สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม/สำนักงาน

ข้อ 14 พนักงานราชการจะต้อง รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือ สิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... กรม/สำนักงาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พนักงานราชการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)







เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง  
ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

1. พนักงานราชการพิเศษ

- ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

- ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้

- อื่น ๆ

2. พนักงานราชการทั่วไป

- ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

- อื่น ๆ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงาน อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม/สำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้