



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐ โทร ๐ ๔๔๖๓ ๑๒๗๐

ที่ บร ๐๒๓๒/๑๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน


เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านชัยพัฒนา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว ดังเอกสารแนบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขออนุมัติสั่งซื้อ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายงานขอซื้อ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. แจ้งลงนามในสัญญา	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบสั่งซื้อ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบแจ้งส่งมอบของ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. ใบตรวจรับการจัดซื้อ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. ใบส่งของ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ	จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป


(นายสุพรรณ ทาญาวารี)
สาธารณสุขอำเภอนางรอง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)



(นายวิษณุ เสตพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยสสอ.นางรองปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ



(นายวิระชัย คนชุม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุพรรณ หาญวารี)
สาธารณสุขอำเภอนางรอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ร้านชัยพัฒนา

เลขที่ 334 ถนนประดิษฐ์ปานะ ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110

โทร. 044-631285, 089-7171201

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3310400030171

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน/Attention: : สาธารณสุขอำเภอนางรอง

วันที่ Date : 16 ธันวาคม 2563

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ดังนี้

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Price/Unit	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	2	ลัง	700.00	1,400.00
2	เครื่องทอมน้อย	1	ชุด	750.00	750.00
3	หม้อเงิน - ทอง No.7	1	คู่	1,750.00	1,750.00
4	สมุดลงนามถวายพระพร	1	เล่ม	400.00	400.00
รวมราคาสินค้า					4,018.69
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					281.31
รวมทั้งสิ้น					4,300.00

สี่พันสามร้อยบาทถ้วน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอใบเสนอราคา

ราคาที่เสนอ : เป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กำหนดยื่นราคา : ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา

กำหนดส่งมอบ : ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

ข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบของดังกล่าวข้างต้นได้ภายในกำหนด

ผู้เสนอราคา.....

(นางสาวจิราพร ธีระศักดิ์วิเชียร)

ผู้จัดการร้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐ โทร ๐ ๔๕๖๓ ๑๒๗๐

ที่ บร ๐๒๓๒/๕๗๓๔

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดย สสอ.นางรองปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ทดแทนวัสดุเดิมที่ใช้หมดไป

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๒	ลัง	๗๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๒	เครื่องทงน้อย	๑	ชุด	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๓	พุ่มเงิน - ทอง No.๗	๑	คู่	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔	สมุดลงนามถวายพระพร	๑	เล่ม	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
				รวมราคาสินค้า	๔,๐๑๘.๖๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒๘๑.๓๑
(สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๔,๓๐๐.๐๐

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒)(ข) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (๒.๒.๑)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้แต่งตั้งให้ นายวีระชัย คนชุม ตำแหน่ง นักวิชาการ
สาธารณสุขชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๘.๒ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ


นายชยุต ชำนาญเนาว์ ผู้ตรวจรับพัสดุ


ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่


ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๑๗๕ (๑) - (๗) ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นายวิษณุ เสตพันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวีระชัย คนชุม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ


(นายสุพรรณ หาญวารี)
สาธารณสุขอำเภอนางรอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในกรณีซื้อหรือจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา

ซึ่งได้แต่งตั้งให้ นายวีระชัย คนชุม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ

จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๒	ลัง	๗๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๒	เครื่องทอน้อย	๑	ชุด	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๓	พุ่มเงิน - ทอง No.๗	๑	คู่	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔	สมุดลงนามถวายพระพร	๑	เล่ม	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
(สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)				รวมราคาสินค้า	๔,๐๑๘.๖๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒๘๑.๓๑
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๔,๓๐๐.๐๐

เพื่อใช้ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ พร ๐๒๓๒/๕๗๓๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

(นายวีระชัย คนชุม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐ โทร ๐ ๔๕๖๓ ๑๒๗๐

ที่ บร ๐๒๓๒/๕๗๓๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยสสอ.นางรองปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	ร้านชัยพัฒนา	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๒. เครื่องทอน้อย	ร้านชัยพัฒนา	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๓. พู่มาเงิน - ทอง No.๗	ร้านชัยพัฒนา	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔. สมุดลงนามถวายพระพร	ร้านชัยพัฒนา	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
		รวม	๔,๓๐๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราครวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ) 

(นายวีระชัย คนชุม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุพรรณ หาญวาริ)

สาธารณสุขอำเภอนางรอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์




ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน
สำหรับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ ร้านชัยพัฒนา (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุพรรณ หาญวารี)
สาธารณสุขอำเภอนางรอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๐๒๓๒/๕๗๓๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง
๖๐๒/๑ ถ.ประจันตเขต บร ๓๑๑๑๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน ร้านชัยพัฒนา

อ้างถึง หนังสือยืนยันราคาสุดท้ายของ ร้านชัยพัฒนา

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง จำนวน ๑ ครั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และตามหนังสือที่อ้างถึง ร้านชัยพัฒนา ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ หาญวาริ)
สาธารณสุขอำเภอนางรอง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

โทร ๐ ๔๕๖๓ ๑๒๗๐

โทรสาร ๐ ๔๕๖๒ ๒๐๔๒

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านชัยพัฒนา
 ที่อยู่ เลขที่ ๓๓๔ หมู่ - ถนนประดิษฐ์ปานะ
 ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๓๑๒๘๕
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๑๐๔๐๐๐๓๐๑๗๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔
 วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง
 ที่อยู่ ๖๐๙/๑ ถ.ประจันตเขต ต.นางรอง อ.นางรอง
 จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐ โทร ๐ ๔๔๖๓ ๑๒๗๐

ตามที่ ร้านชัยพัฒนา ได้เสนอราคาไว้ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๒	ลัง	๗๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๒	เครื่องทงน้อย	๑	ชุด	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๓	พุ่มเงิน - ทอง No.๗	๑	คู่	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔	สมุดลงนามถวายพระพร	๑	เล่ม	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
รวมราคาสินค้า					๔,๐๑๘.๖๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๒๘๑.๓๑
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					๔,๓๐๐.๐๐

(สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
๔. ระยะเวลารับประกัน.....
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง จำนวน ๑ ครั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายวิระชัย คนชุม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวจิราพร ธีระศักดิ์วิเชียร)

ผู้จัดการร้าน

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

ร้านชัยพัฒนา

334 ถนนประดิษฐ์พานะ ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110
โทร. 044-631285,089-7171201

วันที่ 29 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตวันส่งมอบวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอนางรอง

อ้างถึง หนังสือใบสั่งซื้อเลขที่ 26/2564

ตามเอกสารใบสั่งซื้อที่อ้างถึงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากร้านชัยพัฒนา นั้น ทางร้านชัยพัฒนา โครเรียนให้ทราบถึงกำหนดวันที่ส่งมอบวัสดุ ดังกล่าว ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ในวันที่ 29 ธันวาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบมารับพัสดุ ดังกล่าวตามที่แจ้งในหนังสือฉบับนี้ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ



ผู้จัดการร้าน

(นางสาวจิราพร ธีระศักดิ์วิเชียร)

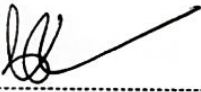
ร้านชัยพัฒนา


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

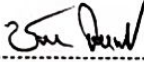
ข้าพเจ้า..... นายวีระชัย คนชุม..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... นายวิษณุ เสตพันธ์..... เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... นายชยุต ชำนาญเนาว์..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับซื้อ ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... 
(นายวีระชัย คนชุม)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... 
(นายวิษณุ เสตพันธ์)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... 
(นายชยุต ชำนาญเนาว์)
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ : ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
นางรอง ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านชัยพัฒนา สำหรับ โครงการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

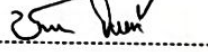
- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐.๐๐ บาท


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายชุต ชำนาญเนาว์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยสสอ.นางรองปฏิบัติราชการแทน)

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ
และรายงานผลให้ทราบตามระเบียบฯข้อ๑๖(๘)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิระชัย คนชุม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ


(นายสุพรรณ หาญวาริ)
สาธารณสุขอำเภอนางรอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

เล่มที่ 039

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1918

ร้านชัยพัฒนา

334 ถนนประดิษฐ์ปานะ อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-631285 , 622436

ทะเบียนการค้าเลขที่ อ.281 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3104 00030 17 1

วันที่.....เดือน..... 26 ม.ค. 2564พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นางรอง.....

ชำระตาม ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่..... 051เลขที่..... 2509.....

เป็นจำนวนเงิน..... 4300บาท



ไว้โดยถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางสาวธีราพร ธีระศักดิ์วิชยา).....ผู้รับเงิน

จ่ายเงินแล้ว


นางรัชฎาพร โชติกลาง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
26 ม.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐ โทร ๐ ๔๕๖๓ ๑๒๗๐

ที่ บร ๐๒๓๒/๖๒๐๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยสาธารณสุขอำเภอนางรองปฏิบัติราชการแทน)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกรายงานขอซื้อ ที่ บร ๐๒๓๒/๕๗๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านชัยพัฒนา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ปิงงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ร้านชัยพัฒนา ได้ส่งมอบวัสดุสำนักงาน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขตั้งรายละเอียดในใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามใบตรวจรับการจัดซื้อ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมายและข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อ
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณา
๓. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๔. ใบสั่งซื้อ
๕. ใบตรวจรับการจัดซื้อ
๖. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่

(นายวิชณุ เสตพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยสสอ.นางรองปฏิบัติราชการแทน)

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบฯ

ข้อ ๑๖ ทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายวีระชัย คนชุม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



(นายสุพรรณ ทาญวาริ)

สาธารณสุขอำเภอ นางรอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์