

แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ ว ๑๑/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระทรวง สาธารณสุข กรม สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข กอง สสจ.บุรีรัมย์ ส่วน สสอ.นางรอง

ผู้รายงาน นายสุพรรณ หาญวารี สังกัด สสอ.นางรอง เบอร์โทรศัพท์ 081.725.7165

ขอรายงานผลการดำเนินการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. กรณีเรียไร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร.	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร.	ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย	
๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้มีการเรียไรทุกหน่วยบริการ..... (๒)..... (๓).....	.....	.....	.....	.....
๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้มีการเรียไรทุกหน่วยบริการ..... (๒)..... (๓).....	.....	.....	.....	.....
๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้มีการเรียไรทุกหน่วยบริการ..... (๒)..... (๓).....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ : กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
<b>๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ</b> กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องทุกหน่วยบริการ (๒)..... (๓).....	.....	.....	.....	.....
<b>๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ</b> กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ) ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องทุกหน่วยบริการ (๒)..... (๓).....	.....	.....	.....	.....
<b>๓) กรณีอื่น ๆ</b> กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ) ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องทุกหน่วยบริการ (๒)..... (๓).....	.....	.....	.....	.....

**๒. กรณั้การให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด**

**จำนวนของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดที่ไ้รับ**

➤ มูลค่าไม่เกิ่ ๓,๐๐๐ บาท		จำนวน .....	0.....	ครั้		
ไ้รับจาก	ภาครัฐ	จำนวน .....	ครั้	ภาคเอกชน	จำนวน .....	ครั้
	ประชาชน	จำนวน .....	ครั้	อื่น ๆ	จำนวน .....	ครั้
รับในนาม	หน่วยงาน	จำนวน .....	ครั้	รายบุคคล	จำนวน .....	ครั้
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	จำนวน .....	ครั้			
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	จำนวน .....	ครั้			
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน .....	ครั้			
การดำเนินการ	ให้ยั้ถือเป็่ประโยชน์ส่วนบุคคล	จำนวน .....	ครั้			
	ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน .....	ครั้			
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน .....	ครั้			
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน .....	ครั้			
➤ มูลค่าเกิ่ ๓,๐๐๐ บาท		จำนวน .....	0.....	ครั้		
ไ้รับจาก	ภาครัฐ	จำนวน .....	ครั้	ภาคเอกชน	จำนวน .....	ครั้
	ประชาชน	จำนวน .....	ครั้	อื่น ๆ	จำนวน .....	ครั้
รับในนาม	หน่วยงาน	จำนวน .....	ครั้	รายบุคคล	จำนวน .....	ครั้
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	จำนวน .....	ครั้			
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	จำนวน .....	ครั้			
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน .....	ครั้			
การดำเนินการ	ให้ยั้ถือเป็่ประโยชน์ส่วนบุคคล	จำนวน .....	ครั้			
	ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน .....	ครั้			
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน .....	ครั้			
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน .....	ครั้			

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบาย การกำหนดมาตรการป้องกัน การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ</p>	<p>(๑)เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องแนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p>	<p>(๑)เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</p> <p>(๒)อบรมให้ความรู้โครงการโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด จิตพอเพียง</p>
<p>๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน</p>	<p>(๑).....-.....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p>(๑).....-.....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>
<p>๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน</p>	<p>(๑).....-.....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p>(๑).....-.....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>
<p>๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.</p>	<p>(๑).....-.....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p>(๑).....-.....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>

ลงชื่อ.....  
 ( นายสุพรรณ หาญวารี )  
 สาธารณสุขอำเภอนางรอง

ลงชื่อ.....  
 ( นายชยุต ชำนาญเนาว์ )  
 ประธานคณะกรรมการจริยธรรม