

แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ ว ๑๑/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระทรวง สาธารณสุข กรม สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข กอง สสจ.บุรีรัมย์ ส่วน สสอ.นางรอง
ผู้รายงาน นายสุพรรณ หาญวารี สังกัด สสอ.นางรอง เบอร์โทรศัพท์ 081 725 7165

ขอรายงานผลการดำเนินการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. กรณีเรียไร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

| ประเภทการเรียไร | การดำเนินการ (ครั้ง) | | | รวมจำนวน (ครั้ง) |
|--|----------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| | ขออนุญาตจาก กคร. | ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. | ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย | |
| ๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้มีการเรียไรทุกหน่วยบริการ..... (๒)..... (๓)..... | | | | |
| ๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้มีการเรียไรทุกหน่วยบริการ..... (๒)..... (๓)..... | | | | |
| ๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้มีการเรียไรทุกหน่วยบริการ..... (๒)..... (๓)..... | | | | |

หมายเหตุ : กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

แบบรายงานการเรียไ้และกรรับของข้วหรือประโยชน์อื่นใด : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ และกรอกข้อมูลการเรียไ้ที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

| ประเภทการเรียไ้ | แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง) | | | |
|--|---|------------------------------|----------------------|--------|
| | สวัสดิการ | ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ | ภาคเอกชน/ ประชาชน | อื่น ๆ |
| ๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑) ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องทุกหน่วยบริการ (๒)..... (๓)..... | | | | |
| ๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑))ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องทุกหน่วยบริการ (๒)..... (๓)..... | | | | |
| ๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑))ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องทุกหน่วยบริการ (๒)..... (๓)..... | | | | |

๒. กรณีกาารให้หรือรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใด

จำนวนของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดที่ไ้รับ

| | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------|-------------|----------|-------------|-------|
| ➤ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท | | จำนวน | 0..... | ครั้ง | | |
| ไ้รับจาก | ภาครัฐ | จำนวน | ครั้ง | ภาคเอกชน | จำนวน | ครั้ง |
| | ประชาชน | จำนวน | ครั้ง | อื่น ๆ | จำนวน | ครั้ง |
| รับในนาม | หน่วยงาน | จำนวน | ครั้ง | รายบุคคล | จำนวน | ครั้ง |
| โอกาสในการรับ | เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์) | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ) | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | จำนวน | ครั้ง | | |
| การดำเนินการ | ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | ส่งคืนแก่ผู้ให้ | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | จำนวน | ครั้ง | | |
| ➤ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท | | จำนวน | 0..... | ครั้ง | | |
| ไ้รับจาก | ภาครัฐ | จำนวน | ครั้ง | ภาคเอกชน | จำนวน | ครั้ง |
| | ประชาชน | จำนวน | ครั้ง | อื่น ๆ | จำนวน | ครั้ง |
| รับในนาม | หน่วยงาน | จำนวน | ครั้ง | รายบุคคล | จำนวน | ครั้ง |
| โอกาสในการรับ | เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์) | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ) | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | จำนวน | ครั้ง | | |
| การดำเนินการ | ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | ส่งคืนแก่ผู้ให้ | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | | จำนวน | ครั้ง | | |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | จำนวน | ครั้ง | | |

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

| รายละเอียด | การวิจัย | การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด |
|---|--|---|
| ๓.๑ การดำเนินการของ หน่วยงาน เช่น การกำหนด นโยบาย การกำหนดมาตรการ ป้องกัน การจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ | (๑)เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการวิจัยของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (๒)..... (๓)..... | (๑)เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน (๒)อบรมให้ความรู้โครงการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและ การรักษาวินัย การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรม สุจริตและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด จิตพอเพียง |
| ๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน | (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... | (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... |
| ๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน | (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... | (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... |
| ๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ. | (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... | (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... |

ลงชื่อ.....
(นายสุพรรณ หาญวารี)
สาธารณสุขอำเภอนางรอง

ลงชื่อ.....
(นายชยุต ชำนาญเนาว์)
ประธานคณะกรรมการจริยธรรม