

รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการในหน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินสนับสนุนบริหารจัดการตามภารกิจพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง เป็นจำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินเพื่อสนับสนุนการซื้อรถยนต์ราชการ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินสนับสนุน Solar Roof-Top ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ : สรุปการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เฉพาะเจาะจง				
๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒	๗๑,๘๖๘.๕๔	๔.๑๕	
๑.๒ ซื้อวัสดุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๗๙๘,๕๐๐.๐๐	๔๖.๑๖	
๑.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๘๗	
๑.๔ วัสดุสำนักงาน	๒	๓๑,๔๖๐.๐๐	๑.๘๒	
๑.๕ วัสดุงานบ้านงานครัว	๑	๑๐,๑๓๕.๐๐	๐.๕๙	
๑.๖ จ้างทำความสะอาดดูแลสวนหย่อม	๑๒	๕๔,๐๐๐.๐๐	๓.๑๒	
๑.๗ จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	๒	๒๔,๒๒๓.๓๐	๑.๔๐	
๑.๘ จ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๗	
รวม	๓๓	๑,๐๐๖,๓๘๖.๘๔	๕๘.๑๗	
๒. อื่น ๆ (ไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้าง)				
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๕๗	๙๐,๒๐๔.๐๒	๕.๒๑	
๒.๒ เบี้ยเลี้ยง	๓	๔๐,๘๘๖.๐๐	๒.๓๖	
๒.๓ ค่าลงทะเบียน	๑	๓๒,๐๐๐.๐๐	๑.๘๕	
๒.๔ สนับสนุนหน่วยบริการอื่น	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๘๙	
รวม	๖๐	๑๓๑,๐๙๐.๐๒	๗.๕๘	

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๓ รายการ

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒.๑ : ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. เฉพาะเจาะจง				
๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒	๑๒	-	
๑.๒ ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๑	-	
๑.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒	๒	-	
๑.๔ วัสดุสำนักงาน	๒	๒	-	
๑.๕ วัสดุงานบ้านงานครัว	๑	๑	-	
๑.๖ จ้างทำความสะอาดดูแลสวนหย่อม	๑๒	๑๒	-	
๑.๗ จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	๒	๒	-	
๑.๘ จ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑	๑	-	
รวม	๓๓	๓๓	๐	
๒. อื่น ๆ (ไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้าง)				
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๕๗	๕๗	-	
๒.๒ เบี้ยเลี้ยง	๓	๓	-	
๒.๓ ค่าลงทะเบียน	๑	๑	-	
๒.๓ สนับสนุนหน่วยบริการอื่น	๑	๑	-	
รวม	๖๒	๖๒.๐๐	๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๒.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๔) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ๓๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๗

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒.๒ : ร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ยังไม่ได้ใช้	หมายเหตุ
๑. เฉพาะเจาะจง				
๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒	๗๑,๘๖๘.๕๔	-	
๑.๒ ซื้อมอเตอร์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๗๘๘,๕๐๐.๐๐	-	
๑.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	
๑.๔ วัสดุสำนักงาน	๒	๓๑,๔๖๐.๐๐	-	
๑.๕ วัสดุงานบ้านงานครัว	๑	๑๐,๑๓๕.๐๐	-	
๑.๖ จ้างทำความสะอาดดูแลสวนหย่อม	๑๒	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	
๑.๗ จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	๒	๒๔,๒๒๓.๓๐	-	
๑.๘ จ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑	๑,๒๐๐.๐๐	-	
รวม	๓๓.๐๐	๑,๐๐๖,๓๘๖.๘๔	-	
๒. อื่น ๆ (ไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้าง)				
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๕๗	๙๐,๒๐๔.๐๒	-	
๒.๒ เบี้ยเลี้ยง	๓	๔๐,๘๘๖.๐๐	-	
๒.๓ ค่าลงทะเบียน	๑	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	
๒.๔ สนับสนุนหน่วยบริการอื่น	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	
รวม	๖๐.๐๐	๑๓๑,๐๙๐.๐๒	-	

จากข้อมูลตารางที่ ๒.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๔) เป็นเงิน ๑,๗๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๘๘๖.๘๔ บาท บาท วิธี e-bidding จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๘,๕๐๐ บาท และวิธีอื่น ๆ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๐๙๐.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๕ %

ปัญหาอุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางงานต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. กระบวนการทำงานนอกเหนือจากระเบียบพัสดุฯ มีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดได้

แนวทางพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับงานเร่งด่วน ทำให้สามารถจัดหาได้ทัน ลดความผิดพลาด

๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การได้รับอนุมัติงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรองไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ได้

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทาง e-GP การก่อกวนกับร้านค้าในพื้นที่ผู้ขายต้องการได้รับเงินเร็ว แต่ระบบต้องใช้เวลา และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นการจัดซื้อที่อาจมีความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง มีนโยบายการประหยัดงบประมาณโดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียงลำดับความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๕. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ควรจัดให้มีกระบวนการควบคุมกำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัด และมีประสิทธิผลสูงสุด

๒. ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ลดอัตราสำรองคลัง โดยการจัดหาสินค้าในพื้นที่และชุมชน หรือจากผู้รับจ้างในชุมชน

(นางรัชฎาพร โชติกลาง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน สาธารณสุขอำเภอนางรอง

-
-

ทราบ

พ.จ.ต.

(อรรถวิทย์ โสแพทย์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายสุพรรณ หาญวารี)

สาธารณสุขอำเภอนางรอง