

รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หน่วยงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการในหน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ได้รับเงินสนับสนุนบริหารจัดการตามภารกิจพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง เป็นจำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ : สรุปการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เฉพาะเจาะจง				
๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิง	๒	๑๒,๔๐๓.๐๘	๔.๕๑	
๑.๒ ซื้อวัสดุยานพาหนะ (แบตเตอรี่)	๐	-	-	
๑.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	-	-	
๑.๔ วัสดุสำนักงาน	๐	-	-	
๑.๕ วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	-	-	
๑.๖ จ้างทำความสะอาดดูแลสวนหย่อม	๒	๙,๐๐๐.๐๐	๓.๒๗	
๑.๗ จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	๐	-	-	
๑.๘ จ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	-	-	
รวม	๔	๒๑,๔๐๓.๐๘	๗.๗๘	
๒. อื่น ๆ (ไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้าง)	๐	-		
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๓	๒,๔๐๗.๕๐	๐.๘๘	
๒.๒ เบี้ยเลี้ยง	๗	๙,๔๖๗.๐๐	๓.๔๔	
๒.๓ ค่าลงทะเบียน อบรม	๑	๑๕,๙๐๐.๐๐	๕.๗๘	
๒.๔ สนับสนุนหน่วยบริการอื่น	๐	-	-	
รวม	๑๐	๑๑,๘๗๔.๕๐	๔.๓๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๓๓,๒๗๗.๕๘	๑๒.๑๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐ รายการ

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒.๑ : ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เฉพาะเจาะจง				
๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิง	๒	๑๒,๔๐๓.๐๘	๔.๕๑	
๑.๒ ซื้อวัสดุยานพาหนะ (แบตเตอรี่)	๐	-	-	
๑.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	-	-	
๑.๔ วัสดุสำนักงาน	๐	-	-	
๑.๕ วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	-	-	
๑.๖ จ้างทำความสะอาดดูแลสวนหย่อม	๒	๙,๐๐๐.๐๐	๓.๒๗	
๑.๗ จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	๐	-	-	
๑.๘ จ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	-	-	
รวม	๔	๒๑,๔๐๓.๐๘	๗.๗๘	
๒. อื่น ๆ (ไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้าง)	๐	-	-	
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๓	๒,๔๐๗.๕๐	๐.๘๘	
๒.๒ เบี้ยเลี้ยง	๗	๙,๔๖๗.๐๐	๓.๔๔	
๒.๓ ค่าลงทะเบียน อบรม	๑	๑๕,๙๐๐.๐๐	๕.๗๘	
๒.๔ สนับสนุนหน่วยบริการอื่น	๐	-	-	
รวม	๑๐	๑๑,๘๗๔.๕๐	๔.๓๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๓๓,๒๗๗.๕๘	๑๒.๑๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๒.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒.๒ : ร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เฉพาะเจาะจง				
๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิง	๒	๑๒,๔๐๓.๐๘	๔.๕๑	
๑.๒ ซื้อวัสดุยานพาหนะ (แบตเตอรี่)	๐	-	-	
๑.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	-	-	
๑.๔ วัสดุสำนักงาน	๐	-	-	
๑.๕ วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	-	-	
๑.๖ จ้างทำความสะอาดดูแลสวนหย่อม	๒	๙,๐๐๐.๐๐	๓.๒๗	
๑.๗ จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	๐	-	-	
๑.๘ จ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	-	-	
รวม	๔	๒๑,๔๐๓.๐๘	๗.๗๘	
๒. อื่น ๆ (ไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้าง)	๐	-	-	
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๓	๒,๔๐๗.๕๐	๐.๘๘	
๒.๒ เบี้ยเลี้ยง	๗	๙,๕๖๗.๐๐	๓.๔๔	
๒.๓ ค่าลงทะเบียน อบรม	๑	๑๕,๙๐๐.๐๐	๕.๗๘	
๒.๔ สนับสนุนหน่วยบริการอื่น	๐	-	-	
รวม	๑๐	๑๑,๘๗๔.๕๐	๔.๓๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๓๓,๒๗๗.๕๘	๑๒.๑๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๒.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑) เป็นเงิน ๕๗๕,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๔๐๓.๐๘ บาท และวิธีอื่น ๆ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๒๗๗.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐ %

ปัญหาอุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางงานต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. กระบวนการทำงานนอกเหนือจากระเบียบพัสดุฯ มีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาดได้

แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อรองรับงานเร่งด่วน ทำให้สามารถจัดหาได้ทัน ลดความผิดพลาด

