

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

## ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานที่รับประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ไม่รอบคอบรัดกุมในการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระวังถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานที่รับประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	2.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาไม่เดินทางไปตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่รู้เห็นในการดำเนินการ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑. กำหนดมาตรการในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นไปตามระเบียบ ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ๒. จัดทำ flow chart การเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา การจัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบ

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานที่รับประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	3.การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบในการอยู่เวรรักษาพยาบาล
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑.กำหนดมาตรการในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบ ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ๒.จัดทำ flow chart การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบ

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานที่รับประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	4.การใช้ยานพาหนะของทางราชการ
โอกาส/ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ไม่ตระหนักในการขออนุญาตใช้รถให้ถูกต้องตามระเบียบ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑.กำหนดมาตรการในใช้ยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบ ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ๒.จัดทำ flow chart การใช้ยานพาหนะ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตรวจสอบการขออนุญาตใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน การบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามระเบียบ

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

## ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานที่รับประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	5. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ขาดความตระหนักในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานที่รับประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	6.เจ้าหน้าที่เข้าไปมีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคา
โอกาส/ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่เข้าไปมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

