



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร (งานบริหารทั่วไป) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง

ที่ บร ๐๒๓๓ / ๒๓๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง

เรียน สาธารณสุขอำเภอนางรอง

ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มงานบริหาร (งานบริหารทั่วไป) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง มีภารกิจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหาร (งานบริหารทั่วไป) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง ขออนุมัติประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง <https://ssonangrong.com> รายละเอียดดังนี้

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกการกำกับติดตาม
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นายสุริยัน ชวัลวิทย์โชติกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายชีวี เชื้อมาก)

สาธารณสุขอำเภอนางรอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนางรอง

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: ขอประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการรายละเอียดดังนี้

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: _____

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุริยัน ชวลวิทย์โชติกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชีวี เชื้อมาก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอนางรอง

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนรเศรษฐ์ พุนสุวรรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘